งานสถิติและรายงาน

(Statistics & Reporting Module)

งานสถิติและรายงาน (Statistics & Reporting Module) เป็นเครื่องมือสำหรับบรรณารักษ์ ใช้ในการเรียกดูข้อมูลสถิติและรายงานต่างๆ การทำงานประกอบด้วยเมนูหลัก ได้แก่ รายงาน ทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด รายงานการยืม-คืน รายงานสถิติห้องสมุด งานสถิติและรายงาน สามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยคลิกเมนูงานสถิติและรายงาน ดังภาพที่ 1 จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 2

	and the second se	Contenants Competing most childrent way	
http://proboo	k/obeclib/home/index.php	🔎 👻 🖄 🏨 ห้องสมุดโรงเรียนสังกัดส 🗙	$\widehat{\mathbf{h}} \bigstar \widehat{\mathbf{\phi}}$
File Edit View Favorites	Tools Help		
	ห้องสมุดโรงเรีย	นสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการเ	ศึกษาขั้นพื้นฐาน
หน้าหลัก งานวิเคราะท์ทรัพย	ากรท้องสมุด 🛛 งานบริการยื่ม-คืน 🚺 งานส	ถิติและรายงาน рงานสนับสนุน 📗 งานจัดการและบริหารระบบ 📗 การสืบคำ	้นทรัพยากรท้องสมุด
	· · · · ·		เวลาเปิดบริการ: จันทร์-ศุกร์ ติดต่อ: 022885730-1 🖉 ผู้ใช้งาน [admin] 🥹
 ออกจากระบบ เงื่อนไขการใช้งาน ดู่มือการใช้งานระบบ 	ยินดีต้อนรับสู่ระบบห้องสมุ OBEC Library Automatio ใช้งานแถบเมนูค้านบนเพื่อเข้าสู่ระบบงานห้อง	ดอัดโนมัติ สพฐ. n System ๗ฅ	
	ระบบงาน	คำอธิบาย	
	งานวิเคราะทำหรัพยาครท้องสมุด (Cataloging Module) E	ใช้งานแถบเมนูเพื่อจัดการงานจิเคราะทำเร็พยากรท้องสมุด • การสีน้ำขับรายการบรรณานุกรม • การสร้างบรรณานุกรมใหม่ • การสร้างบรรณานุกรมใหม่ • การสร้างปรรณานุกรม • การควมคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) • การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม	
	ອານມອີກາຊຊົມ-ອົນ (Circulation Module)	ใช้งานแถบบนูเเพื่อจิดการงานบริการอื่ม-ดิน • การอื่มหริพยากรห้องสมุด • การดิหริพยากรห้องสมุด • การเพิ่มสมาชิกใหม่ • การเพิ่มสมาชิกใหม่	

ภาพที่ 1

🗲 🛞 http://probook/obeclib/reports/index.php 👂 🗢 🗟 🖒 🕅 ห้องสมุดโรงเรียนสังกัดส 🗙 🏠 🏠
File Edit View Favorites Tools Help
ห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ทน้ำหลัก งานวิเคราะท์ทรัพยากรท้องสมุด งานบริการนิม-ต้น <mark>งานสติติและรายงาน</mark> งานสนับสนุน งานจัดการและบริทารระบบ การสืบค่นทรัพยากรท้องสมุด
เวลาเป็ดบริการ. จันทร์-สุกร์ ดิดต่อ: 022885730-1 🗗 ผู้ใช้งาน (admin) 🥥
ออการระบบ บรรณะรักษ์ รัดหันทร์รบบรามาระบบรับ คืน รายงานกระบบ คืน รายงานสติดท้องสมุด โดยเลือกนับบูที่ต่องกระจิดหันทร์จากด้านข่ายมือ ๑ รายงานกระบบ บรรณะรักษ์ รัดหันทร์รบบรามาระบบรับ คืน รายงานสติดท้องสมุด โดยเลือกนับบูที่ต่องกระจิดหันทร์จากด้านข่ายมือ ๑ รายงานกระบบ รักษรายงานกระบบ ๑ รายงานกระบบ รักษรายงานกระบบ
CBEC Library Automation System
ปรับประและพัฒนาเช่มต่อเโดย

ภาพที่ 2

1. รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด

รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด แสดงรายการทรัพยากรห้องสมุดทั้งหมดที่มีอยู่ใน ฐานข้อมูลห้องสมุด บรรณารักษ์สามารถใช้งานได้โดยคลิกเมนู ^{(อรายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง} จะปรากฏ หน้าจอ ดังภาพที่ 3 จากนั้น คลิกที่รายงานทรัพยากรห้องสมุด จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 4

ออกจากระบบ	รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด บรรณารักษ์ สุดพับตัรของานทะเบียบทรัพยากรน้องสมุด รายงาบกรถึนอื่น รายงาบสถิติน้องสมุด โดยเอือกบบบดีต่องการสุดพิบตัวกล้านข้ายมือ
๑ รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	• รายงานหรัพยากรห้องสมด
🕒 รายงานการยึม-คืน	
💽 รายงานสถิติห้องสมุด	
🕑 แสดงรายงาน	

ภาพที่ 3



บรรณารักษ์สามารถกำหนดเงื่อนไขให้แสดงรายงานจากเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) โดยกำหนด วัน/เดือน/ปี เรียงตามเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) หรือชื่อเรื่อง หรือผู้แต่ง ดังภาพที่ 5 และ รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้า ๆ) หรือ HTML (แสดงทั้งหมด) หรือCSV Microsoft Excel ดังภาพที่ 6 จากนั้นคลิก **สร้างรายงาน** จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 7

ออกจากระบบ	รายงานทรัพยากรห้องสมุ	ด
🕟 เงื่อนไขการแสดงรายงาน		
๑ รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์ไค้ด) ที่ขินต้นด้วย แสดงรายการใหม่ตั้งแต่วันที่	17 👻 พฤศจิกายน 💙 2554 💌
🕟 รายงานการยืม-คืน	เรียงตาม	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)
🕑 รายงานสถิติห้องสมุด	รูปแบบการแสดงผล สร้างรายงาน	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โคัด) เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โคัด) (มากไปน้อย) ชื่อเรื่อง
		ซือเรือง (มากไปน้อย) ผู้แต่ง ผู้แต่ง (มากไปน้อย)



ออกจากระบบ	รายงานทรัพยากรห้องสมุ	ด
🔞 เงื่อนไขการแสดงรายงาน		
๑ รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์ไค้ด) ที่ขึ้นต้นด้วย แสดงรายการใหม่ตั้งแต่วันที่	17 💌 พฤศจิกายน 💌 2554 💌
🕟 รายงานการยืม-คืน	เรียงตาม	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)
🕟 รายงานสถิติห้องสมุด	รูปแบบการแสดงผล	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ). ✔
	สร้างรายงาน	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) HTML (แสดงทั้งหมด) CSV
		Microsoft Excel

ภาพที่ 6

พบผลลัพธ์ 32 รายการ Result Pages: 1 2 3 4 Nexi)»				
รายการผลลัพธ์:					
เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์ โค้ด) ▼▲	เลขเรียกหนังสือ	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง ▼ ▲	หมวดหมู่การจัดเก็บ	วันที่เพิ่มเข้า ระบบ ▼▲
000001	428.1 ณ359ห 2552	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	หนังสือทั่วไป	13-06-2554
000002	428.1 ณ359ห 2552	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	หนังสือทั่วไป	13-06-2554
000003	428.1 ณ359ห 2552	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	หนังสือทั่วไป	16-06-2554
000004	613.0438 ถ459ส	ถือศึล ดิฐวัฒน์โยธิน	10 ระบบเปลี่ยนแปลงเมื่อวัยเปลี่ยนไป	หนังสือทั่วไป	16-06-2554
000005	616 ส346ร	สร้อยสุดา เกษรทอง	โรค Office เรื่องที่คนทางานออฟฟิศคิดไม่ ถึง	หนังสือทั่วไป	16-06-2554
000006	428.1 ณ359ห 2552	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	หนังสือทั่วไป	16-06-2554
000009	649.1	ชิโดนี แม็ทซ์เนอร์ กรูเอนเบิร์ ก	พังลูก	หนังสือส่าหรับเด็ก/ เยาวชน	18-06-2554
000010		ดร.เฮม จีนอตต์	ວີຣີພຸດກັນລູກ	หนังสือสำหรับเด็ก/ เยาวชน	18-06-2554
000011	ส895.913ป	ทิพย์วาณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	เมื่อคุณตาคุณยายยังเด็ก1	หนังสือสำหรับเด็ก/ เยาวชน	18-06-2554
000012	ส895.913ป	ทิพย์วาณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	เมื่อคุณตาคุณยายยังเด็ก2	หนังสือสำหรับเด็ก/ เยาวชน	18-06-2554
Result Pages: 1 2 3 4 Next	*»				



ข้อสังเกต ชื่อแต่ละคอลัมน์ ทุกคอลัมน์ที่มีเครื่องหมาย ได้แก่ เลขทะเบียน หนังสือ (บาร์โค้ด) ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หมวดหมู่การจัดเก็บ วันที่เพิ่มเข้าระบบ บรรณารักษ์สามารถ คลิก หรือ เพื่อแสดงผลข้อมูลจากน้อยไปมาก หรือจากมากไปน้อย

2. รายงานการยืม-คืน

รายงานการยืม-คืน แสดงรายงานต่าง ๆ ได้แก่ ทรัพยากรค้างส่ง ทรัพยากรยอดนิยม ยอด นักอ่าน การจองทรัพยากร ประวัติการยืม-คืน การชำระค่าปรับ และรายการทรัพยากรที่ถูกยืม บรรณารักษ์สามารถทำได้โดยคลิกเมนู ^{Osrยงานการยืม-คืน} จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 8

ออกจากระบบ	🐼 รายงานการยืม-คืน	
๑ รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	บรรณารักษ์ จัดพิมพ์รายงานทะเบียนทรัพยากรห้องสมุด รายงานการยืม-ดื่น รายงานสถิติห้องสมุด โดยเลือกเมนูท์ต้องการจัดพิมพ์จากด้านช้ • ทรัพยากรค้างส่ง	ายมือ
🕦 รายงานการยืม-คืน	• ทรัพยากรขอดนิยม	
🕒 รายงานสถิติห้องสมุด	 ยอดนักอ่าน การจองหรัพยากร คลิกเมนย่อยต่าง ๆ 	
🕒 แสดงรายงาน	• ประวัติการยืม-คืน	
	 การชำระคำปรีบ รายการทรัพยากรที่ถูกยืม 	



รายงานการยืม-คืน จะแสดงเมนูย่อยต่าง ๆ ที่สามารถสั่งพิมพ์เป็นเอกสารได้โดยคลิกที่ข้อความแต่ละ เมนูย่อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ทรัพยากรค้างส่ง คลิกที่ทรัพยากรค้างส่งจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 9

ออกจากระบบ	ทรัพยากรค้า	างส่ง
🔞 เงื่อนไขการแสดงรายงาน	ด้องสิงควอดับเสื่	17 × worthcow × 2554 ×
๑ รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	ธางองจากวนท เรียงตาม	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โคัด)
🕟 รายงานการยืม-ดื่น	รูปแบบการแสดงผล	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) 💌
🕟 รายงานสถิติห้องสมุด	สร้างรายงาน	
🕑 แสดงรายงาน		



บรรณารักษ์สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงรายงานได้โดยอ้างอิงจากวันที่ 17 พฤศจิกายน 2554 การแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามเงื่อนไขที่ต้องการดังภาพที่ 10 และรูปแบบการแสดงผล ดังภาพที่ 11 จากนั้นคลิก สร้างรายงาน ระบบจะแสดงรายงาน ดังหน้าจอภาพที่ 12

ทรัพยากรค้างส่ง					
อ้างอิงจากวันที่	17 💌 พฤศจิกายน 💌 2554 💌				
เรียงตาม	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) 🛛 💙				
รูปแบบการแสดงผล	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) (มากไปน้อย) เลขเรียกหนังสือ				
83 103 1210 1 4	เลขเรียกหนังสือ (มากไปน้อย) ชื่อเรื่อง สื่อเรื่อง (มวกไปน้อย)				
	ມູ້ແຫ່ນ ພູ້ແຫ່ນ				
	หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด)				
	หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) (มากไปน้อย)				
	ชื่อสมาชิก สื่อสาวริด (และใปน้อน)				
	ขอสมาชก (มาก เอนอย) วันที่ยืม				
	วันที่ยืม (มากไปน้อย)				
	กำหนดคืน ถ้าหนดคืน (บากไปน้อย)				

ภาพที่ 10

อ้างอิงจากวันที่ 17 ♥ พฤศจิกายน ♥ 2554 ♥ เรียงตาม เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) ♥ รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) ♥ สร้างรายงาน HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) HTML (แสดงทั้งหมด) CSV	ทรัพยากรค้างส่ง			
เรียงตาม เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) ✓ รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) ✓ สร้างรายงาน HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) HTML (แสดงทั้งหมด) CSV	อ้างอิงจากวันที่	17 💌 พฤศจิกายน 💌 2554 💌		
รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) ❤ สร้างรายงาน HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) HTML (แสดงทั้งหมด) CSV	เรียงตาม	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)	~	
สร้างรายงาน HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) HTML (แสดงทั้งหมด) CSV	รูปแบบการแสดงผล	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) 💌		
Microsoft Excel	สร้างรายงาน	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) HTML (แสดงทั้งหมด) CSV Microsoft Excel		

ภาพที่ 11

พบผลลัพธ์ 5 รายการ								
รายการผลลัพย	í:							
เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)	เลขเรียกหนังสือ TA	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด)	ชื่อสมาชิก ▼▲	วันที่ยืม ▼▲	กำหนดคืน ▼▲	เกินกำหนด (วัน) ▼▲
000001	428.1 ณ359ห 2552	1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิต ประจาวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	00001	โชติกา โพคณา รักษ์	16-06- 2554	21-06- 2554	6
000002	428.1 ณ359ห 2552	1,000 ศำศัพท์สำหรับชีวิต ประสาวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัดน์	00001	โชติกา โพคณา รักษ์	27-06- 2554	30-06- 2554	-3
000004	613.0438 ถ459 ส	10 ระบบเปลี่ยนแปลงเมื่อ วัยเปลี่ยนไป	ถือศีล ดิฐวัฒน์โยธิน	00004	เกียรติศักดิ์ โพ คณารักษ์	20-06- 2554	25-06- 2554	2
000012	ส895.913ป	เมื่อคุณตาคุณยายยังเด็ก2	ทิพย์วาณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	00001	โชติกา โพคณา รักษ์	20-06- 2554	22-06- 2554	5
000030	101.2 a223a 2554	ภาษาไทยวันละคำ		00001	โชติกา โพคณา รักษ์	27-06- 2554	29-06- 2554	-2

ภาพที่ 12

บรรณารักษ์สามารถเรียกดูข้อมูลค้างส่งได้จากช่องสุดท้ายเกินกำหนด (วัน) ถ้ารายการใดมี เครื่องหมายลบ (–) แสดงว่ายังไม่เกินกำหนด แต่ถ้ารายการใดค้างส่งตัวเลขจะแสดงค่าตามจำนวน วันที่เกินกำหนด

ข้อสังเกต ชื่อแต่ละคอลัมน์ ทุกคอลัมน์จะมีเครื่องหมาย บรรณารักษ์สามารถคลิก เครื่องหมาย หรือ เพื่อแสดงผลข้อมูลจากน้อยไปมาก หรือจากมากไปน้อย

2.2 ทรัพยากรยอดนิยม คลิกเมนูทรัพยากรยอดนิยม จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 13

ออกจากระบบ	ทรัพยากรยอดนิยม	
🕞 เรื่องปัจเอารแสดงรายงางเ	เรียงตาม	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) 🔹
	รูปแบบการแสดงผล	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) ▼
โรายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	สร้างรายงาน	
🕑 รายงานการยืม-คืน		
💽 รายงานสถิติห้องสมุด		
🕑 แสดงรายงาน		

ภาพที่ 13

บรรณารักษ์สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงรายงานเรียงตามเงื่อนไขที่ต้องการ ดังภาพที่ 14 และ รูปแบบการแสดงผล ดังภาพที่ 15 จากนั้นคลิก ^{สร้างรายงาน} ระบบจะแสดงรายงาน ดัง หน้าจอภาพที่ 16

ทรัพยากรยะ	วดนิยม
เรียงตาม	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) 🛛 👻
รูปแบบการแสดงผล สร้างรายงาน	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โด้ต) เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โด้ต) (มากไปน้อย) ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่อง (มากไปน้อย) ผู้แต่ง ผู้แต่ง (มากไปน้อย) จำนวนครั้งที่ถูกยืม จำนวนครั้งที่ถูกยืม (มากไปน้อย)

ภาพที่ 14



ภาพที่ 15

พบผลลัพธ์ 4 รายการ			
รายการผลลัพธ์:			
เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) ▼▲	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	จำนวนครั้งที่ถูกยืม
000001	1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	3
000002	1,000 ศำศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	1
000004	10 ระบบเปลี่ยนแปลงเมื่อวัยเปลี่ยนไป	ถือศีล ดิฐวัฒน์โยธิน	1
000012	เมื่อคุณตาคุณยายยังเด็ก2	ทิพย์วาณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	1



บรรณารักษ์สามารถดูข้อมูลทรัพยากรยอดนิยมได้จากชื่อเรื่องและจำนวนครั้งที่ถูกยืม ซึ่งระบบจะ แสดงให้เห็นว่าทรัพยากรแต่ละเล่มมีจำนวนครั้งที่ถูกยืมมากน้อยเท่าใด

ข้อสังเกต ชื่อแต่ละคอลัมน์ ทุกคอลัมน์จะมีเครื่องหมาย 🔽 บรรณารักษ์สามารถ คลิก

🔻 หรือ 🔺 เพื่อแสดงผลข้อมูลจากน้อยไปมาก 🔻 หรือจากมากไปน้อย 🔺

2.3 ยอดนักอ่าน คลิกเมนูยอดนักอ่าน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 17

ออกจากระบบ	ยอดนักอ่าน	
💿 เงื่อนไขการแสดงรายงาน	ตั้งแต่วันที	21 💌 กมภาพันธ์ 💌 2555 💌
รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	จนถึงก่อนวันที่	21 ▼ กุมภาพันธ์ ▼ 2555 ▼
🕑 รายงานการยืม-คืน	เรียงตาม	จำนวนครั้งที่ยืม (มากไปน้อย) 💌
🕟 รายงานสถิติห้องสมุด	รูปแบบการแสดงผล	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) 🔽
🕑 แสดงรายงาน	สร้างรายงาน	

ภาพที่ 17

บรรณารักษ์สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงรายงานตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ การแสดงรายงานเรียง ตามเงื่อนไขที่ต้องการ ดังภาพที่ 18 และรูปแบบการแสดงผล ดังภาพที่ 19 จากนั้นคลิก สร้างรายงาน ระบบจะแสดงรายงาน ดังหน้าจอภาพที่ 20

ออกจากระบบ	ยอดนักอ่าน
💿 เงื่อนไขการแสดงรายงาน	ตั้งแต่วันที่ 1 💌 มอราคม 💌 2555 💌
รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	จนถึงก่อนวันที่ 31 ▼ มกราคม ▼ 2555 ▼
🕑 รายงานการยืม-คืน	เรียงตาม จำนวนครั้งที่ยืม (มากไปน้อย) 💌
🕟 รายงานสถิติห้องสมุด	รูปแบบการแสดงผล จำนวนครั้งที่ยืม (มากไปน้อย)
แสดงรายงาน	สร้างรายงาน จำนวนครั้งที่คืน (มากไปน้อย) หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) (มากไปน้อย) ชื่อสมาชิก

ออกจากระบบ	ยอดนักอ่าน	
💿 เงื่อนไขการแสดงรายงาน	ตั้งแต่วันที่	1 💌 มกราคม 💌 2555 💌
รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	จนถึงก่อนวันที่	31 ▼ มกราคม ▼ 2555 ▼
🕑 รายงานการยืม-คืน	เรียงตาม	จำนวนครั้งที่ยืม (มากไปน้อย) 💌
รายงานสถิติห้องสมุด	รูปแบบการแสดงผล	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) 💌
🕑 แสดงรายงาน	สร้างรายงาน	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) HTML (แสดงทั้งหมด) CSV Microsoft Excel



พบผลลัพธ์	3 รายการ				
รายการ	เผลลัพธ์:				
	หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) ▼▲	ชื่อสมาชิก ช ่	จำนวนครั้ง	ที่ยืม จำนวนครั่ 🗸	ั้งที่คืน
00001		โชติกา โพคณารักษ์	5	1	
00004		เกียรติศักดิ์ โพคณารักษ์	2		
00002		ชรินทร์ นันทนาคร	1		



บรรณารักษ์สามารถดูข้อมูลยอดนักอ่านได้จากชื่อสมาชิก จำนวนครั้งที่ยืม จำนวนครั้งที่คืน ข้อสังเกต ชื่อแต่ละคอลัมน์ ทุกคอลัมน์จะมีเครื่องหมาย - บรรณารักษ์สามารถคลิก

🖛 หรือ 🔺 เพื่อแสดงผลข้อมูลจากน้่อยไปมาก 🖛 หรือจากมากไปน้อย 🔺

2.4 การจองทรัพยากร คลิกเมนูการจองทรัพยากร จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 21

ออกจากระบบ	การจองทรัพยากร				
💿 เงื่อนไขการแสดงรายงาน	ตั้งแต่วันที่	20 🔻	มิถุนายน 🔻	2554 🔻	
	จนถึงก่อนวันที่	20 🔻	มิถุนายน 🔹 🔻	2554 💌	
รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	เรียงตาม	เลขทะเ	เบียนหนังสือ (บาร่	โค้ด)	•
🕟 รายงานการยืม-คืน	รูปแบบการแสดงผล	HTML	(แบ่งเป็นหน้าๆ) เ	•	
💿 รายงานสถิติห้องสมุด	สร้างรายงาน				
💿 แสดงรายงาน					

ภาพที่ 21

บรรณารักษ์สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงรายงานเรียงตามเงื่อนไขที่ต้องการ ดังภาพที่ 22 และ รูปแบบการแสดงผล ดังภาพที่ 23 จากนั้นคลิก ^{สร้างรายงาน} ระบบจะแสดงรายงาน ดัง หน้าจอภาพที่ 24

การจองทรัพ	ยากร	5
ตั้งแต่วันที่	17 💌	พฤศจิกายน 💌 2554 💌
จนถึงก่อนวันที่	17 💌	พฤศจิกายน 💌 2554 💌
เรียงตาม	เลขทะเท่	บียนหนังสือ (บาร์โค้ด) 🛛 👻
รูปแบบการแสดงผล สร้างรายงาน	เลขทะเบิ เลขทะเบิ ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ผู้แต่ง มู้แต่ง มู้แต่ง มู้แต่ง มู้ มีก่อง หมายเละ ชื่อสมาชิ ชื่อสมาชิ	มียนหนังลือ (บาร์โค้ด) มียนหนังลือ (บาร์โค้ด) (มากไปน้อย) (มากไปน้อย) ((มากไปน้อย) ขสมาชิก (บาร์โค้ด) ขสมาชิก (บาร์โค้ด) (มากไปน้อย) ชัก ชัก (มากไปน้อย)

ภาพที่ 22



พบผลลัพธ์ 3 รายการ					
รายการผลลัพธ์:					
เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) 🗨 📥	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	วันที่จอง ▼▲	หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) ▼▲	ชื่อสมาชิก ▼▲
000001	1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	16-06-2554	00002	ชรินทร์ นันทนาคร
000001	1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	16-06-2554	00011	ประนอม เพ็งพันธ์
000004	10 ระบบเปลี่ยนแปลงเมื่อวัยเปลี่ยนไป	ถือศีล ดิฐวัฒน์โยธิน	20-06-2554	00001	โชติกา โพคณารักษ์



บรรณารักษ์สามารถดูข้อมูลการจองทรัพยากรของสมาชิกได้ว่า สมาชิกคนใด จองเมื่อไร และหาก เป็นการจองทรัพยากรเล่มเดียวกัน สมาชิกคนใดเป็นผู้จองก่อน โดยดูได้จากวันที่จอง

ข้อสังเกต ชื่อแต่ละคอลัมน์ ทุกคอลัมน์จะมีเครื่องหมาย 💙 🔷 บรรณารักษ์สามารถคลิก

🖛 หรือ 🔺 เพื่อแสดงผลข้อมูลจากน้อยไปมาก 🖛 หรือจากมากไปน้อย 🔺

2.5 ประวัติการยืม-คืน คลิกเมนูประวัติการยืม-คืน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 25

ออกจากระบบ	ประวัติการยืม-คืน			
💿 เงื่อนไขการแสดงรายงาน	ชื่อเรื่อง			
รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	เลขเรียกหนังสือ เรียงตาม ชื่อเรื่อง ▼			
🕦 รายงานการยืม-คืน	รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) ▼			
💿 รายงานสถิติห้องสมุด	สร้างรายงาน			
🖲 แสดงรายงาน				



บรรณารักษ์สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงรายงานได้โดยกำหนดชื่อเรื่อง เลขเรียกหนังสือ การแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามเงื่อนไขที่ต้องการ ดังภาพที่ 26 และรูปแบบการแสดงผล ดังภาพที่ 27จากนั้นคลิก สร้างรายงาน ระบบจะแสดงรายงาน ดังภาพที่ 28

ประวัติการยื	ม-คืน	
ชื่อเรื่อง		
เลขเรียกหนังสือ		
เรียงตาม	ชื่อเรื่อง 💌	
รูปแบบการแสดงผล สร้างรายงาน	เสขเรียกหนังสือ เลขเรียกหนังสือ (มาก'ไปน้อย) ชื่อเรื่อง มู้แต่ง มู้แต่ง (มาก'ไปน้อย) ชื่อสมาชิก ชื่อสมาชิก ชื่อสมาชิก (มาก'ไปน้อย) วันที่ยืม (มาก'ไปน้อย) กำหนดคืน กำหนดคืน (มาก'ไปน้อย)	



ภาพที่ 27

ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ชื่อสมาชิก ▼▲	วันที่ยืม ▼▲	กำหนดคืน ▼▲
1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	โชติกา โพคณารักษ์	16-06-2554	21-06-2554
1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	โชติกา โพคณารักษ์	20-06-2554	25-06-2554
1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	โชติกา โพคณารักษ์	27-06-2554	30-06-2554
10 ระบบเปลี่ยนแปลงเมื่อวัยเปลี่ยนไป	ถือศีล ดิฐวัฒน์โยธิน	เกียรติศักดิ์ โพคณารักษ์	20-06-2554	25-06-2554
ภาษาไทยวันละศา		โชติกา โพคณารักษ์	27-06-2554	29-06-2554
เมื่อคุณตาคุณยายยังเด็ก2	ทิพย์วาณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	โชติกา โพคณารักษ์	20-06-2554	22-06-2554
	ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่อง ชัด 1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน 1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน 1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน 10 ระบบเปลี่ยนแปลงเมื่อวัยเปลี่ยนไป ภาษาไทยวันละศา เมื่อคุณตาคุณยายยังเด็ก2	ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ••• 1.000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัดน์ 1.000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัดน์ 1.000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัดน์ 1.000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัดน์ 1.000 ศาศัพท์สาหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัดน์ 1.000 ศาศัพท์สาหรับชีวิตประจำวัน เมื่อวิทย์ ชัยธรรมรัดน์ 1.000 ศาศัพท์สาหรับชีวิตประจำวัน เมื่อวิทย์ ชัยธรรมรัดน์ 1.000 ศาศัพท์สาหรับชีวิตประจำวัน เมืองย์ อายุธยา	ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ชื่อสมาชิก ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ชื่อสมาชิก 1.000 ศำศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์ โชติกา โพคณารักษ์ 1.000 ศำศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์ โชติกา โพคณารักษ์ 1.000 ศำศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์ โชติกา โพคณารักษ์ 1.000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์ โชติกา โพคณารักษ์ 1.000 ศาศัพท์สาหรับชีวิตประจำวัน ถือศึล ติฐวัฒน์โยธิน เกียรติศักดิ์ โพคณารักษ์ 1.011 เรื่องเมื่อวัยเปลี่ยนไป ถือศึล ติฐวัฒน์โยธิน เกียรติศักดิ์ โพคณารักษ์ เมื่อดุณตาดุณยายยังเด็ก2 ทิพย์ว่าณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา โชติกา โพคณารักษ์	ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ชื่อสมาชิก วับที่ยืม 1.000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์ โชติกา โพคณารักษ์ 16-06-2554 1.000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์ โชติกา โพคณารักษ์ 20-06-2554 1.000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์ โชติกา โพคณารักษ์ 20-06-2554 1.000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์ โชติกา โพคณารักษ์ 20-06-2554 1.000 ศาศัพท์สาหรับชีวิตประจำวัน ถือศึล ติฐวัฒน์โยธิน เกียรติศักดิ์ โพคณารักษ์ 20-06-2554 1.05 ระบบนปลียนแปลงเมื่อวัยเปลี่ยนไป ถือศึล ติฐวัฒน์โยธิน เกียรติศักดิ์ โพคณารักษ์ 20-06-2554 เมื่อคุณตาคุณยายยังเดีก2 ทิพย์วาณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา โชติกา โพคณารักษ์ 20-06-2554

ภาพที่ 28

บรรณารักษ์สามารถดูข้อมูลประวัติการยืม-คืนของสมาชิกแต่ละคนได้

ข้อสังเกต ชื่อแต่ละคอลัมน์ ทุกคอลัมน์จะมีเครื่องหมาย 💙 📥 บรรณารักษ์สามารถคลิก

🖛 หรือ 🔺 เพื่อแสดงผลข้อมูลจากน้อยไปมาก 🖛 หรือจากมากไปน้อย 📥

2.6 การชำระค่าปรับ	คลิกเมนูการชำระค่	าปรับ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 29					
ออกจากระบบ	การชำระค่าปรับ						
💿 เงื่อนไขการแสดงรายงาน	ยอดขั้นต่ำ						
🕟 รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง	เรียงตาม	ยอดค่าปรับ (มากไปน้อย) 🔻					
สมุด	รูปแบบการแสดงผล	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) ▼					
🕟 รายงานการยืม-คืน	สร้างรายงาน						
🕟 รายงานสถิติห้องสมุด							
🕑 แสดงรายงาน							

บรรณารักษ์สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงรายงานได้โดยกำหนดยอดขั้นต่ำชื่อเรื่อง เลขเรียก หนังสือ การแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามเงื่อนไขที่ต้องการ ดังภาพที่ 30 และรูปแบบการแสดงผล ดังภาพที่ 31 จากนั้นคลิก **สร้างรายงาน** ระบบจะแสดงรายงาน ดังภาพที่ 32

การชำระค่าปรับ							
ยอดขั้นต่ำ							
เรียงตาม	ยอดค่าปรับ (มากไปน้อย) 💌						
รูปแบบการแสดงผล	หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) (มากไปน้อย)						
สร้างรายงาน	ชื่อสมาชิก ชื่อสมาชิก (มากไปน้อย) ยอดต่าปรับ						
	ยอดค่าปรับ (มากไปน้อย)						

ภาพที่ 30

การชำระค่าม	ปรับ	
ยอดขั้นต่ำ		
เรียงตาม	ยอดค่าปรับ (มากไปน้อย)	~
รูปแบบการแสดงผล	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) 🔽	
สร้างรายงาน	HTML (แบ่งเป็นหน้าๆ) HTML (แสดงทั้งหมด) CSV Microsoft Excel	



รายการผล	ลัพธ์:		
	หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) 🗨 🔺	ชื่อสมาชิก ————————————————————————————————————	ยอดค่าปรับ ❤▲
00001		โชติกา โพคณารักษ์	20.00



บรรณารักษ์สามารถใช้รายงานการชำระค่าปรับในการติดตามการชำระเงินของสมาชิก โดย ดูข้อมูลได้จากช่องสุดท้าย ยอดค่าปรับ ถ้าสมาชิกคนใดยังมียอดค่าปรับค้างอยู่ ระบบจะแสดงเป็น จำนวนเงินตามยอด แต่ถ้าสมาชิกคนใดไม่มียอดค่าปรับค้าง ระบบจะแสดงจำนวนเงินเป็น 0 ข้อสังเกต ชื่อแต่ละคอลัมน์ ทุกคอลัมน์จะมีเครื่องหมาย บรรณารักษ์สามารถคลิก หรือ เพื่อแสดงผลข้อมูลจากน้อยไปมาก หรือ จากมากไปน้อย

2.7 รายการทรัพยากรที่ถูกยืม คลิกเมนูรายการทรัพยากรที่ถูกยืม จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 33

ออกจากระบบ	รายการทรัพยากรที่ถูกยืม						
🔿 เรื่องเว็จเอารแสดงรายงาง	ยืมไปตั้งแต่วันที่	20 🔻	มิถุนายน 🛛 🔻	2554 🔻			
	ถึงกำหนดคืนก่อนวันที่	20 🔻	มิถุนายน 🔻	2554 🔻			
รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง สมุด	เรียงตาม	วิโค้ด)	•				
🕟 รายงานการยืม-คืน	รูปแบบการแสดงผล	HTML	(แบ่งเป็นหน้าๆ)	•			
🕑 รายงานสถิติห้องสมุด	สร้างรายงาน	I					
🕑 แสดงรายงาน							



บรรณารักษ์สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงรายงานได้โดยกำหนดวันที่ยืม วันที่กำหนดคืน การแสดงผลข้อมูลให้เรียงตามเงื่อนไขที่ต้องการ ดังภาพที่ 34 และรูปแบบการแสดงผล ดังภาพที่ 35 จากนั้นคลิก สร้างรายงาน ระบบจะแสดงรายงาน ดังภาพที่ 36

รายการทรัพยากรที่ถูกยืม								
ยืมไปตั้งแต่วันที่	17 🔽	พฤศจิกายน 💌 2554 💌						
ถึงกำหนดคืนก่อนวันที่	17 🔽	พฤศจิกายน 💌 2554 💌						
เรียงตาม	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) 🔽							
รูปแบบการแสดงผล สร้างรายงาน	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) (มากไปน้อย) ชื่อเรื่อง							
	ซือเรือง (มากไปน้อย) ผู้แต่ง ผู้แต่ง (มากไปน้อย) หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด) (มากไปน้อย) ชื่อสมาชิก ชื่อสมาชิก (มากไปน้อย) วันที่ยืม							
	วันที่ยืม (มากไปน้อย) กำหนดคืน กำหนดคืน (มากไปน้อย)							

รายการหรัพยากรที่ถูกยืม ยึม'ไปตั้งแต่วันที่ 17 • พฤศจิกายน • 2554 • ถึงกำหนดคืนก่อนวันที่ 17 • พฤศจิกายน • 2554 • เรียงตาม เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โคัด) • รูปแบบการแสดงผล HTML (แบ่งเป็นหนังๆ) • หรังรรยงาน HTML (แบ่งเป็นหนังๆ) เรียงตรม CSV Microsoft Excel



พบผลลัพธ์ 3 รายการ						
รายการผลลัพธ์:						
เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์ โค้ด) ▼▲	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	หมายเลขสมาชิก (บาร์ โค้ด) ▼▲	ชื่อสมาชิก 🗨 🛆	วันที่ยืม ▼▲	กำหนดคืน ▼▲
000002	1,000 ศาศัพท์สำหรับชีวิตประจำวัน	ณัฐวิทย์ ชัยธรรมรัตน์	00001	โชติกา โพคณารักษ์	27-06- 2554	30-06- 2554
000004	10 ระบบเปลี่ยนแปลงเมื่อวัยเปลี่ยน ไป	ถือศีล ดิฐวัฒน์โยธิน	00004	เกียรติศักดิ์ โพคณา รักษ์	20-06- 2554	25-06- 2554
000012	เมื่อคุณตาคุณยายยังเด็ก2	ทิพย์วาณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	00001	โชติกา โพคณารักษ์	20-06- 2554	22-06- 2554



บรรณารักษ์สามารถดูข้อมูลได้ว่าทรัพยากรเล่มใดถูกยืมโดยสมาชิกคนใด และจะต้องส่งคืนเมื่อไร

- **ข้อสังเกต** ชื่อแต่ละคอลัมน์ ทุกคอลัมน์จะมีเครื่องหมาย ***** บรรณารักษ์สามารถคลิก
- 🛨 หรือ 🔺 เพื่อแสดงผลข้อมูลจากน้อยไปมาก 🖿 หรือจากมากไปน้อย 📥

3. รายงานสถิติห้องสมุด

รายงานสถิติห้องสมุด แสดงสถิติต่าง ๆ ได้แก่ จำนวนประเภทสมาชิก จำนวนประเภท ทรัพยากรห้องสมุด จำนวนหมวดหมู่การจัดเก็บ และจำนวนการลงรายการทรัพยากรห้องสมุด บรรณารักษ์สามารถเรียกดูรายงานสถิติทำได้โดยคลิกเมนู อรายงานสถิติห้องสมุด ภาพที่ 37

ออกจากระบบ	ສຳນວນາ	ไระเภทสม	าชิก				
รายงานทะเบียนทรัพยากรห้อง							
สมุด	รายละเอีย	ด ค่าประกัน จำ	านวนสมาชิ	ก			
🕥 รายงานการยีม-คืน	ครู	0.00	9				
🕽 รายงานสถิติห้องสมุด	เจ้าหน้าที่	0.00	1				
🕽 แสดงรายงาน	นักเรียน	0.00	4				
	ผู้บริหาร	0.00	0				
	ສຳນານ	IS 10MME	MU2059	ข้างสม	•		
	4 114 9 141	19~631 MIN19	MEI IN SI	ทยงดมุ	101		
	ประเภททร์	ัพยากรห้องสมุ เ	จ รูปภาท	ง จำนวร	นทรัพยากรห้องสมุด		
	สื่อสิ่งพิมพ์		🥏 book	gif	18		
	สื่อโสดทัศเ	i	tape	gif	0		
	สืออิเล็กทร	อนิกส์	🕝 cd.gi	f	0		
	จำนวนหมวดหมู่การจัดเก็บ						
	ราย	ละเอียด	ระยะเวลา	อัตราค่าปร่	รับ จำนวนทรัพยากรห้อ	งสมุด	
	คู่มือครู		0	B 0.00	0		
	สื่อโสตทัศเ	ม์/อิเล็กทรอนิกส์	0	₿ 0.00	0		
	หนังสือทั่วไ	ป	3	B 10.00	8		
	หนังสือนวนิ	ยาย/เรื่องสั้น	0	B 0.00	3		
	หนังสือพระ	ราชนิพนธ์	0	₿ 0.00	3		
	หนังสือสำห	รับเด็ก/เยาวชน	2	B 0.00	4		
	หนังสืออ้าง	อิง	0	₿ 0.00	0		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	จานวนเ	าารลงราย	การพรท	งยากรา	ทองสมุด		
	รายละเ	เอียด จำนว	นทรัพยากร	ห้องสมุด			
	โชติกา โพด	าณารักษ์	0				
		٧	19				
	ผูดูแลระบบ	หองสมุด	10				

ภาพที่ 37